**ANEXO IV - Relatório de atividades realizadas no exercício anterior**

**PAPEL TIMBRADO DA INSTITUIÇÃO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

O Relatório de Atividades deverá apresentar o resultado quantitativo e qualitativo de todas as ações desenvolvidas pela entidade em acordo com o Plano de Trabalho apresentado.

**Identificação da Entidade ou Organização**; nome, localização, município, data da criação, público alvo atendido, entre outros.

**Finalidade Estatuária**: Breve histórico da Entidade a natureza jurídica, fundação, missão, principais serviços prestados, modalidade(s) de atendimento que a instituição desenvolve. Ou descrever a finalidade estatuária conforme o estatuto.

**Identificação de cada Serviço, Programa e Projeto,** contendo: Objetivo Geral: de maior amplitude, só será alcançado pela somatória das várias ações e atividades. Deve ser claro e consistente, expressando o impacto mais geral do plano de ação anual da Entidade.

**Objetivos Específicos**: são desdobramentos do objetivo geral, expressando o que se pretende alcançar com o plano de ação da Entidade.

**Capacidade de Atendimento**: especificar qual o número de pessoas que participaram desse Serviço e/ou Programa e qual e a capacidade de atendimento (quantificação e qualificação das atividades desenvolvidas no último exercício).

Descrever quais as **parcerias efetuadas com órgãos, instituições de ensino, empresas, entre outras**, para a execução do plano de ação.

Descrever quais **articulações a instituição efetuou para o desenvolvimento do Plano de Ação junto aos usuários** no decorrer do ano, compreendendo a articulação efetuada com a rede de serviço existente na comunidade; serviços socioassistenciais, serviços de outras políticas sociais (saúde, educação, trabalho, habilitação, órgãos de defesa dos direitos, conselhos municipais e de direitos, entre outros).

**Recursos humanos, materiais e financeiros**: Descrever quais melhorias ou mudanças ocorreu com relação aos recursos que a entidade possui para desenvolver as ações. O quadro de profissionais que compõem a atividade, suas especialidades e funções; quem são os responsáveis diretos por cada ação; os materiais que compõem a organização para o seu funcionamento; e os recursos financeiros da organização, se são recursos próprios ou não, sua fonte, etc.

Palhoça,\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Responsável pela Entidade – Nome completo e assinatura**