

Ata de Número 393, da reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente– CMDCA – (GESTÃO 2024/2026).

Aos vinte e sete dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) de Palhoça reuniu-se em Assembleia Ordinária, com início às 14h, no Auditório da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida Hilza Terezinha Pagani, nº 280, bairro Passa Vinte, Palhoça/SC. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: Adriana Lamin (SMS), Adriana Saraiva Machado Leão (SMF), Alexandra Bianca de Souza (SMMP), Ana Paula Machado (SMSP), Daniela da Silva Bombazaro (APAE), Elaine dos Santos Heberle (SMMP), Everton Carlos Mathias (CADI), Vanessa Ferraudou (Associação Orquestra Filarmônica Catarinense - OFIC), Iêda Marques de Menezes Moraes (SMS), Jeferson da Silva (Associação dos Bombeiros Comunitários de Palhoça), Maria Aparecida Martins (SMAS), Reginalda Souza Pinto (Associação Laura dos Santos), Rogéria dos Santos (SME), e Sérgio Murilo Pereira (SMAS), além da secretária executiva do CMDCA, Eriane Martins, e da assistente administrativa, Huaina Schmitz. **Justificativa de ausência:** Justificaram ausência o presidente da AEBAS, com justificativa encaminhada, e a conselheira Pamella Silva Schmidt. **Abertura:** Com quórum estabelecido, o presidente, Sr. Everton Carlos Mathias, deu início à reunião, saudando os participantes. Em seguida, submeteu à apreciação a ata da 392ª reunião ordinária do CMDCA (abril/2025), sendo a mesma aprovada por unanimidade, sem alterações. **Inclusão de pauta:** não houve inclusão de pauta. **Comissão de Políticas Públicas, Capacitação e Formação-** A comissão recebeu a documentação de renovação de registro da entidade CIEE e constatou a ausência do Balanço Financeiro ou Relatório Financeiro, documento que será solicitado pela Secretaria Executiva. Quanto às visitas às entidades com registros vencidos — Conselhos Comunitários do Aririu, da Ponte do Imaruim e o Guarani Futebol Clube —, a comissão informou que a visita foi realizada no dia 15 de maio, conforme relatórios enviados juntamente com a pauta desta plenária. Durante a visita, foram prestadas as devidas orientações para a regularização do registro. O presidente sugeriu o compartilhamento da planilha de registros das entidades não governamentais com todos os membros do CMDCA. **Comissão de Comunicação, Divulgação e Captação de Recursos-** A Comissão informou que realizou reunião na qual foram tratados os seguintes assuntos: apresentação dos materiais pedagógicos da Editora Amigos, que possuem abordagem lúdica sobre a proteção de crianças, com possibilidade de aquisição por meio de compra direta ou inexigibilidade; e a apresentação, ainda pendente, de uma proposta de capacitação voltada à atuação do Conselho Tutelar, a ser formalizada pela conselheira de direito Alexandra Bianca. Destacou-se também que será solicitado o agendamento de reunião com o Secretário de Educação para apresentação do calendário de eventos do CMDCA. Informou-se, ainda, que está sendo organizada a entrega dos banners sobre trabalho infantil nas escolas, bem como a definição da arte para postagem alusiva ao dia 18 de maio. A conselheira Rogéria relatou uma situação envolvendo a Sra. Juliana, responsável pela apresentação do material do dia dezoito de maio na última plenária, que busca parecer sobre possível aquisição de materiais e manifestou intenção, junto com a Conselheira Alexandra, de levar o tema à Câmara de Vereadores. Diante disso, os membros da comissão convidaram o presidente do CMDCA para participar da reunião e apresentaram

Ata de Número 393, da reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente– CMDCA – (GESTÃO 2024/2026).

a ele a situação relatada. O presidente se comprometeu a conversar com a conselheira Alexandra sobre o caso e aceitou o convite para participar das próximas reuniões da comissão, a fim de acompanhar as discussões sobre campanhas e eventos. O presidente comentou a situação em plenária, ocasião em que a conselheira Alexandra explicou que a Sra. Juliana a procurou e que ela informou que a proposta ainda não havia sido repassada à Secretaria de Educação. A conselheira Ana ressaltou a importância de o CMDCA se engajar mais nas campanhas, de modo a garantir maior visibilidade. O presidente sugeriu que a comissão elaborasse um planejamento de ações, com base no calendário de Datas Comemorativas na Área da Criança e do Adolescente, e, se possível, o apresentasse na próxima plenária. Na sequência, Everton informou que a Sra. Neiva, representante da Editora Amigos, enviou material pedagógico para apreciação e deliberação do plenário. E complementou dizendo que o recebimento dessas propostas de compra de materiais poderia ser trabalhado dentro de um planejamento da comissão de comunicação. Sugeriu, ainda, que, de repente, a educação pudesse elaborar um projeto que incluísse a participação do CMDCA para fomentar e financiar esse tipo de trabalho, garantindo um processo com início, meio e fim. **Comissão de Normas, Regulamentos e Inscrições-** A comissão analisou e realizou alterações na minuta da Resolução sobre as diretrizes, formas e critérios para a utilização dos recursos do FIA. A conselheira Daniela destacou a importância de especificar, no artigo 3º, que o edital em questão se refere ao repasse direto, a fim de distingui-lo do edital de chancela, sugestão que foi acolhida pelos demais conselheiros(as). Após deliberação sobre outros itens a serem incluídos, os(as) conselheiros(as) concordaram em realizar uma nova reunião, de forma presencial, para deliberação e finalização da minuta, considerando a manifestação da conselheira Ieda, que demonstrou preocupação em relação à oferta de bem móvel sem a devida especificação quanto ao uso e à manutenção. A conselheira Elaine acrescentou que, tratando-se de veículo automotor, haverá custos adicionais, manifestando concordância com a preocupação apresentada. A conselheira Ariane sugeriu, ainda, que fossem analisadas outras resoluções como referência para novos ajustes. Entre os(as) conselheiros(as), ficou clara a necessidade de finalizar a análise da minuta com brevidade, a fim de viabilizar o atendimento das demandas decorrentes da resolução, entre elas o financiamento de projetos via chancela. Ficou, então, agendada uma nova reunião da comissão para a finalização da minuta. A conselheira Daniela mencionou os Termos de Referência e, em relação ao termo do diagnóstico, Everton sugeriu consultar o modelo utilizado pelo município de São José. Ficou acordado que a comissão finalizará esse termo e, posteriormente, o encaminhará para apreciação do plenário. A conselheira Daniela informou que a minuta dos critérios se encontra em fase final e questionou se o Conselho conseguiria apreciá-la e deliberar até a próxima semana, tendo os(as) conselheiros(as) concordado que a deliberação poderá ocorrer nesse prazo. **Comissão de Apoio ao Conselho Tutelar-** A Comissão analisou a escala de sobreaviso noturno, de finais de semana e feriados referente ao mês de maio de 2025, dos Conselhos Tutelares Proteção e Semear. A comissão foi informada de que, até a presente data, somente o Conselho Tutelar Proteção havia

Ata de Número 393, da reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente– CMDCA – (GESTÃO 2024/2026).

encaminhado os dados estatísticos trimestrais solicitados por meio do Memorando nº 35.770/2025. Foi registrado o comparecimento da Sra. Maristela Truppel, assessora técnica dos Conselhos Tutelares, que apresentou esclarecimentos sobre sua atuação, destacando que seu trabalho se concentra nas questões estruturais e administrativas dos Conselhos Tutelares de Palhoça. Maristela demonstrou preocupação com o processo de escolha em andamento, uma vez que apenas uma candidata foi aprovada, e reforçou a necessidade de compreender os fatores que impactaram a baixa participação de interessados. Durante a reunião, a Sra. Maristela apontou fragilidades na organização dos Conselhos Tutelares, como a inexistência de protocolos e fluxos de atendimento, um regimento interno bastante desatualizado e a necessidade de revisão da legislação vigente. A assessora destacou que, antes de se avançar na proposta de criação de um terceiro Conselho Tutelar, é imprescindível reestruturar os dois Conselhos atualmente existentes. Apontou, ainda, a necessidade de capacitações sobre o sistema APOIA, o SIPIA e os processos de trabalho interno dos Conselhos, que precisam ser revistos. Informou que está elaborando um diagnóstico da situação atual e reforçou que seu papel é de assessoramento técnico, sem interferência nas decisões que são atribuições exclusivas dos colegiados. Comunicou, também, que foi sugerida uma troca na composição dos Conselhos Tutelares, sendo que a conselheira Aline Bettio se colocou à disposição para a mudança. Assim, a conselheira Gersilene passou a integrar o Conselho Tutelar Semeiar, enquanto Aline Bettio passou a compor o Conselho Tutelar Proteção. A comissão debateu, ainda, estratégias para melhorar a imagem dos Conselhos Tutelares e fomentar maior participação de candidatos nos processos de escolha. Por fim, Maristela sugeriu a elaboração de uma lista de dúvidas e temas para embasar um futuro encontro entre a Comissão de Apoio e os Conselhos Tutelares, a ser realizado após a conclusão do atual processo de escolha. Aproveitando que o assunto tratava do Conselho Tutelar, o presidente antecipou o tema da apresentação das Conselheiras de Direitos sobre o “XIX Encontro Estadual para Conselheiros Tutelares e Atores do Sistema de Garantia de Direitos Humanos”, e passou a palavra para a conselheira Alexandra. Na ocasião ela relatou que solicitou à ACCT a realização de uma capacitação destinada à rede de atendimento de Palhoça, e que a entidade demonstrou disposição em organizar uma reunião com todos os atores envolvidos. Destacou que seria fundamental contar com a presença da promotora, do juiz e do secretário da assistência social, a fim de fortalecer o diálogo e a articulação interinstitucional. Comentou que, durante a capacitação, foi esclarecido que o Conselho Tutelar não executa ações, mas as requisita, e que, por isso, é necessário promover um alinhamento com a rede para garantir maior clareza nas atribuições de cada órgão. O presidente sugeriu que a Comissão de Apoio articule a realização dessa capacitação. Alexandra comprometeu-se a encaminhar o contato do presidente da regional, André. Aproveitando o ensejo, Everton informou que prestou depoimento de 4 horas no dia 14 de maio. **Comissão de Orçamentos e Finanças-** A Comissão analisou os relatórios de Empenhos Pagos e Balancetes Financeiros referentes aos meses de janeiro e fevereiro de 2025, constatando despesas com recursos do FIA destinadas à empresa IPM SISTEMAS, referentes

Ata de Número 393, da reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente– CMDCA – (GESTÃO 2024/2026).

à implantação do Sistema Online de Gestão Pública, no valor de R\$ 1.145,97 (um mil cento e quarenta e cinco reais e noventa e sete centavos), ocorrida em fevereiro de 2025. Diante dessa constatação, a Comissão recomenda a desaprovação do Relatório de Empenhos Pagos apresentado, submetendo essa decisão ao plenário do CMDCA. Ademais, a Comissão manifestou-se pela glosa da referida despesa, por considerá-la em desacordo com a destinação prevista para os recursos do FIA, caracterizando-a como despesa indevida. A Comissão recomenda que, após deliberação e aprovação pelo plenário, seja encaminhado expediente à Secretaria Municipal de Assistência Social (SMAS), gestora do FIA, solicitando o estorno do valor e seu respectivo depósito na conta do Fundo. Diante disso, a Comissão deliberou por submeter a questão à apreciação e deliberação do plenário. Deliberação do Plenário: Aprovado por unanimidade dos presentes. **Comissão Especial Eleitoral do Conselho Tutelar:** Informes: **28/04** – Publicação da relação dos candidatos inscritos, deferidos e indeferidos. **05/05** – Publicação da relação final das inscrições deferidas e indeferidas (após julgamento dos recursos) e convocação para a capacitação obrigatória. **09/05** – Divulgação da relação dos candidatos aptos à realização da prova escrita. **12/05** Divulgação do caderno de provas e gabarito oficial. **15/05** – Divulgação do resultado definitivo da prova escrita. **21/05** – Divulgação do resultado da avaliação psicológica. **Comissão de Seleção e Julgamento** - Ata enviada por e-mail, para ciência, sem deliberação do plenário. **Outras deliberações/informações relevantes:** **1)** A conselheira de direito Fernanda Silvério, representante da Orquestra Filarmônica Catarinense, foi adicionada como membro da Comissão de Comunicação e Divulgação. **2)** A conselheira de direito Vanessa Ferraudou, representante da Orquestra Filarmônica Catarinense, foi adicionada como membro da Comissão. **3)** A “Corrida pelo Fim do Trabalho Infantil” foi transferida para o dia 28 de junho de 2025. **4)** Espaço de 10 minutos para as Conselheiras de Direitos apresentarem relato da capacitação realizada no mês. A conselheira Alexandra fez a fala no início. **5)** Apreciação e deliberação dos Termos de Referência referentes à contratação de serviços de assessoria técnica, assessoria contábil e elaboração do Diagnóstico da Política de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente. O presidente informou que conforme verificada a enquete, os Termos de Referência de assessoria técnica e contábil foram aprovados pela maioria dos membros, sem sugestões. Em relação ao Termo do Diagnóstico solicitou que a comissão de normas veja o TR de São José e verifique o que podemos adaptar no nosso. **Ratificação das Deliberações realizadas via Grupo WhatsApp da Gestão 2024-2026:** **Dia 29/04** – Aprovação do pagamento de diárias, com recursos do FIA, para o motorista da Assistência Social e para a conselheira tutelar Ariana (11 votos a favor). **Dia 05/05** – Indeferimento do recurso da candidata Marília Rodrigues da Silva Gonçalves (8 votos contra). **Dia 05/05** – Indeferimento do recurso da candidata Cristina Irigaray (9 votos contra). **Dia 05/05** – Deferimento do recurso da candidata Tamiris da Silva (9 votos a favor). **Dia 06/05** – Aprovação dos Termos de Referência – Não houve aprovação, tendo em vista que seriam necessários 7 votos para aprovação. O resultado foi 4 votos a favor e 1 voto com sugestões condicionando à alteração. **Documentos enviados:** OFÍCIO 011/2025/CMDCA ao Vereador



Ata de Número 393, da reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente– CMDCA – (GESTÃO 2024/2026).

Jean Negão: resposta à solicitação de informações sobre o Fundo da Infância e Adolescência (FIA). Mem. 41.108 à Comunicação Social: consulta sobre disponibilidade de serviço de diagramação. Mem. 46569 à SME: solicitação de reunião com a comissão responsável pela análise dos materiais de divulgação destinados às escolas. Mem. 43547 ao CAS, SMAS, Conselhos Tutelares (CTs) e PETI: solicitação de reunião sobre atendimento ao trabalho infantil no município. **Documentos recebidos:** Ofício nº 170/MP/01PJ/2025 – Ministério Público: solicitação de informações sobre o andamento do processo de escolha suplementar dos membros do Conselho Tutelar. Ofício nº 016/2025 – Câmara Municipal de Palhoça: informa sobre audiência pública com mães atípicas de Palhoça. Despacho referente à Ação Civil Pública Infância e Juventude nº 5024229-18.2024.8.24.0045/SC: convocação de diversas testemunhas. Ofício 168/2025/SMAS: encaminha projeto e solicita apoio para a ação “Corrida pelo Fim do Trabalho Infantil”, realizada pela Secretaria de Assistência Social em parceria com a Fundação Municipal de Esporte. A data do evento foi alterada para 28 de junho de 2025, conforme solicitado pela Fundação e pela organização da corrida. Solicitação de esclarecimento acerca do compartilhamento indevido de dados pessoais. Ata da reunião ordinária da Associação Laura dos Santos: comunicação da troca na presidência, de Alessandra Seemann para Carla Patrícia Heiderscheidt. **Publicações Diário Oficial do Município:** Resolução nº 15/2025/CMDCA: Altera a Resolução nº 12/2025/CMDCA que dispõe sobre a liberação de recursos financeiros por meio do Fundo Municipal da Infância e Adolescência – FIA para capacitação de conselheiros tutelares e conselheiros de direitos. Resolução nº 16/2025/CMDCA: Dispõe sobre a publicação da relação final das inscrições deferidas e indeferidas após o julgamento dos recursos pelo CMDCA e convoca para a capacitação obrigatória. Resolução nº 17/2025/CMDCA: Dispõe sobre a renovação do registro da entidade APAE junto ao CMDCA. Resolução nº 18/2025/CMDCA: Dispõe sobre a divulgação da lista dos candidatos aptos para a prova escrita do processo suplementar para membros do Conselho Tutelar. Resolução nº 19/2025/CMDCA: Dispõe sobre a publicação do caderno de provas e gabarito oficial da prova escrita do processo suplementar para membros do Conselho Tutelar. Resolução nº 20/2025/CMDCA: Dispõe sobre a publicação do resultado final da prova escrita e convoca para avaliação psicológica no processo de escolha dos conselheiros tutelares. Resolução nº 21/2025/CMDCA: Divulga resultado da Avaliação Psicológica. Nada mais havendo a tratar, o presidente do CMDCA agradece a presença de todos e encerra a sessão, da qual, para constar, eu, Eriane Martins, lavrei a presente ata, que, se aprovada, será assinada pelos membros participantes. Palhoça, 27 de maio de 2025.

+++++

Adriana Lamim \_\_\_\_\_  
Adriana Saraiva Machado Leão \_\_\_\_\_  
Alexandra Bianca de Souza \_\_\_\_\_  
Ana Paula Machado \_\_\_\_\_  
Daniela da Silva Bombazaro \_\_\_\_\_  
Elaine dos Santos Heberle \_\_\_\_\_  
Eriane Martins \_\_\_\_\_

Ata de Número 393, da reunião ordinária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente– CMDCA – (GESTÃO 2024/2026).

Everton Carlos Mathias \_\_\_\_\_  
Iêda Marques de Menezes Moraes \_\_\_\_\_  
Jeferson da Silva \_\_\_\_\_  
Maria Aparecida da Silva Martins \_\_\_\_\_  
Reginalda Souza Pinto \_\_\_\_\_  
Rogéria dos Santos \_\_\_\_\_  
Sérgio Murilo Pereira \_\_\_\_\_  
Vanessa Ferraudo \_\_\_\_\_

